

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО ВолгГМУ
Минздрава России

от 18.06.2025 № 969-КО

РЕГЛАМЕНТ

организации и проведения научных мероприятий
ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России



СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Типы и виды научных мероприятий.....	3
3. Организация, планирование и управление научными мероприятиями.....	9
4. Порядок проведения научных мероприятий.....	10
5. Итоги научных мероприятий.....	10



1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент организации и проведения научных мероприятий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Регламент, Университет) устанавливает порядок планирования, организации и проведения научных, научно-практических и научно-методических мероприятий работников и обучающихся Университета (далее – научные мероприятия).

1.2. Настоящий регламент разработан в соответствии с нормативными документами:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

уставом Университета, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.06.2016 № 396 «Об утверждении устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации»;

иными нормативно-правовыми актами, локальными нормативными актами Университета и настоящим Регламентом.

1.3. Научные мероприятия проводятся в целях обеспечения развития фундаментальных и прикладных исследований по профилю и специализации Университета, инновационной деятельности, развития и укрепления сотрудничества, в том числе международного, в сфере науки и инноваций, повышения качества и совершенствования системы образования.

1.4. Научные мероприятия проводятся в соответствии с годовым планом проведения научных мероприятий, утверждаемым ректором или проректором по научной деятельности.

2. Типы и виды научных мероприятий

2.1. Научное мероприятие (далее – мероприятие) предполагает представление итогов научно-исследовательских работ, обсуждение результатов исследований посредством публичной научной дискуссии с представлением материалов (доклад, тезисы выступления и других видов сообщений).

2.2. По статусу научные мероприятия могут быть международными, с международным участием, всероссийскими, межрегиональными, региональными, межвузовскими, внутриуниверситетскими согласно следующим критериям:

2.2.1. Научное мероприятие является «международным» в случаях:



в составе организационного комитета присутствуют представители зарубежных государств;

количество зарубежных участников составляет более 15% от общего количества участников.

Международные научные мероприятия проходят согласование с управлением внешних связей в установленном порядке.

2.2.2. Научное мероприятие имеет статус «с международным участием» в случаях:

опубликования материалов мероприятия опубликованы тезисы зарубежных авторов;

если количество зарубежных участников научного мероприятия составляет не менее 15%.

Научные мероприятия с международным участием проходят согласование с управлением внешних связей в установленном порядке.

2.2.3. Научное мероприятие имеет «всероссийский» статус в случае: участия представителей образовательных, научных организаций, специалистов практической сферы деятельности из различных субъектов Российской Федерации;

количество участников научного мероприятия из других регионов России должно составлять не менее 30% от общего количества.

2.2.4. Научное мероприятие имеет «межрегиональный» статус в случае участия представителей образовательных, научных организаций, специалистов практической сферы деятельности Волгоградской области и других субъектов Российской Федерации (не менее двух субъектов Российской Федерации).

2.2.5. Научное мероприятие имеет «региональный» статус в случае участия представителей образовательных, научных организаций, специалистов практической сферы деятельности Волгоградской области;

2.2.6. Научное мероприятие имеет «межвузовский» статус в случае участия представителя различных вузов города.

2.2.7. Научное мероприятие имеет «вузовский» статус в случае участия только научно-педагогических работников, научных сотрудников и обучающихся Университета.

2.3. В зависимости от научных целей и формата различают следующие виды научных мероприятий.

2.3.1. Научная конференция – организационная форма публичного обмена мнениями и достижениями научно-педагогических работников, научных сотрудников, обучающихся в определенной сфере деятельности.

2.3.2. Учебно-научная конференция – организационная форма учебного занятия, проводимая преподавателями в рамках одной или нескольких учебных дисциплин с целью развития у обучающихся навыков дискуссионного общения, аргументации и публичного выступления по определенной теме.



2.3.3. Научно-практическая конференция – организационная форма публичного обмена мнениями научно-педагогических работников, научных сотрудников, обучающихся конкретной сферы научной либо практической деятельности. Предполагает проведение интерактивных форм взаимодействия участников конференции в виде «круглых столов», «практико-ориентированных семинаров», тренингов и др.

2.3.4. Научно-методическая конференция – организационная форма публичного обмена мнениями и достижениями научно-педагогических работников, научных сотрудников, направленная на разработку научно-методических рекомендаций по проблемам организации и совершенствования образовательного процесса, управления образовательной деятельностью, педагогических технологий, методики научных исследований.

2.3.5. Научно-практический семинар – организационная форма публичного обмена опытом практической деятельности участников по одному или нескольким прикладным исследованиям, проводимая под руководством ведущего ученого, специалиста. Научные семинары могут быть как разовыми, так и действующими на постоянной основе.

2.3.6. Научно-инновационный форум – комплексное мероприятие, в рамках которого организуется несколько научных мероприятий (конференций, семинаров, круглых столов), объединенных общей целью в рамках заданного тематического направления.

2.3.7. Научный семинар – организационная форма публичного обсуждения результатов одного или нескольких научных исследований научно-педагогических работников, научных сотрудников или обучающихся, либо публичного обсуждения актуальных научных проблем, разрабатываемых представителями других образовательных и научных организаций.

2.3.8. Круглый стол – организационная форма публичного обсуждения актуальных научных проблем с целью обобщения опыта и обмена мнениями участников.

2.3.9. Конкурс научно-исследовательских проектов – организационная форма отбора специалистами лучших научно-исследовательских проектов на основе независимой оценки.

Указанные виды мероприятий могут проводиться в очной, дистанционной и гибридных форматах.

2.4. В зависимости от контингента участников мероприятия различают следующие мероприятия.

2.4.1. Студенческие – основными докладчиками и участниками данных научных мероприятий являются обучающиеся. Они могут проводиться в рамках учебной дисциплины, научной проблематики кафедры, института/факультета, университета. Цель данных мероприятий – развитие навыков научно-исследовательской работы, повышение мотивации обучающихся к проведению научных исследований.



2.4.2. Научные мероприятия молодых ученых – основными докладчиками и участниками являются лица до 39 лет. Тематика мероприятий определяется проблематикой научных исследований кафедр университета. Цели данных мероприятий:

способствовать совершенствованию навыков научно-исследовательской работы;

развивать конструктивный диалог и неформальное общение молодых ученых; повышать их уровень осведомленности о перспективных направлениях научно-исследовательской деятельности.

2.4.3. Научные мероприятия профессорско-преподавательского состава, научных сотрудников предполагают расширенный обмен мнениями по предложенной теме. Цели данных мероприятий – обсуждение и решение актуальных научных проблем, информирование общества по вопросам в различных областях научного знания; расширение и обогащение научных связей; привлечение молодежи к научной деятельности. Участие в данных мероприятиях могут принимать обучающиеся, при этом их доля не должна превышать 20% от общего количества участников.

2.5. В зависимости от количества и статуса участников, научной тематики мероприятия могут проводиться в виде:

симпозиума – совещания, конференции по специальному научному вопросу;

конгресса – большого съезда, собрания;

форума – широкого, представительного собрания, съезда.

2.6. По статусу научные мероприятия студентов и молодых ученых могут быть кафедральными, межкафедральными, вузовскими, региональными, межрегиональными, всероссийскими, международными согласно следующим критериям.

2.6.1. Научное мероприятие имеет «кафедральный» статус в случае выполнения следующих условий:

участие в мероприятии принимают обучающиеся в рамках работы молодежного научного общества одной кафедры, при этом участие могут принимать обучающиеся различных курсов и специальностей;

ответственным организатором кафедральных мероприятий является заведующий кафедрой и/или ответственный за работу молодежного научного общества на кафедре.

Программа научного мероприятия по согласованию с председателем Совета Научного общества молодых ученых и студентов (далее – НОМУС) ВолгГМУ и/или с научным руководителем НОМУС ВолгГМУ включается в план работы НОМУС для публичного информирования о проведении мероприятия и организации его материального обеспечения.

Для организации научного мероприятия необходимо издание распоряжения по деканату (институту), к которому относится кафедра.

2.6.2. Научное мероприятие имеет «межкафедральный» статус в случае выполнения следующих условий:



участие в мероприятии принимают обучающиеся различных курсов и специальностей в рамках работы молодежного научного общества нескольких кафедр;

ответственным организатором межкафедральных научных мероприятий является заведующий кафедрой и/или ответственный за работу молодежного научного общества той кафедры, на базе которой непосредственно проходит мероприятие.

Программа научного мероприятия по согласованию с председателем Совета НОМУС и/или с научным руководителем НОМУС включается в план работы НОМУС для публичного информирования о проведении мероприятия и организации его материального обеспечения.

Организация мероприятия регулируется приказом по деканату (институту), к которому относится кафедра-организатор научного мероприятия.

2.6.3. Научное мероприятие имеет «вузовский» статус в случае выполнения хотя бы одного из нижеперечисленных условий:

участие в научном мероприятии принимают представители не менее 4 факультетов ВолгГМУ, при этом общее число обучающихся-очных участников, не менее 50 человек;

участие в научном мероприятии принимают представители 1 факультета ВолгГМУ, но не менее чем 3 курсов обучения. При этом общее число обучающихся-очных участников, не менее 70 человек;

участие в научном мероприятии принимают представители 1 факультета ВолгГМУ и 1 курса обучения. При этом общее число обучающихся-очных участников, не менее 50% от общей численности контингента данного курса.

Ответственным организатором вузовских научных мероприятий является заведующий кафедрой и/или ответственный за работу молодежного научного общества той кафедры, на базе которой непосредственно проходит мероприятие, и председатель Совета НОМУС ВолгГМУ.

Для научных мероприятий статуса, указанного в пунктах 2.4.1 и 2.4.2 сопровождение организуется Советом НОМУС. Информация о научном мероприятии включается в план работы НОМУС для публичного информирования о проведении мероприятия и организации его материального обеспечения.

2.6.4. Научное мероприятие имеет «региональный» статус в случае выполнения следующего условия:

участие в мероприятии принимают обучающиеся не менее 2 вузов Волгоградской области, при этом общее число обучающихся-очных участников, не менее 70 человек;

ответственным организатором региональных научных мероприятий является заведующий кафедрой и/или ответственный за работу молодежного научного общества той кафедры, на базе которой



непосредственно проходит научное мероприятие, и председатель Совета НОМУС ВолгГМУ.

Для мероприятий статуса, указанного в пунктах 2.4.1 и 2.4.2, сопровождение организуется Советом НОМУС ВолгГМУ. Информация о научном мероприятии включается в план работы НОМУС для публичного информирования о проведении мероприятия и организации его материального обеспечения.

2.6.5. Научное мероприятие имеет «межрегиональный» статус в случае выполнения следующего условия:

участие в научном мероприятии принимают обучающиеся не менее 2 вузов из различных субъектов Российской Федерации, при этом общее число обучающихся-очных участников, не менее 70 человек;

ответственным организатором межрегиональных научных мероприятий является заведующий кафедрой и/или ответственный за работу молодежного научного общества той кафедры, на базе которой непосредственно проходит мероприятие, и председатель Совета НОМУС ВолгГМУ.

Для научных мероприятий статуса, указанного в пунктах 2.4.1 и 2.4.2 сопровождение организуется Советом НОМУС ВолгГМУ. Информация о научном мероприятии включается в план работы НОМУС для публичного информирования о проведении мероприятия и организации его материального обеспечения.

2.6.6. Научное мероприятие имеет «всероссийский» статус в случае выполнения следующего условия:

участие в мероприятии принимают обучающиеся не менее 5 вузов из различных субъектов Российской Федерации, при этом общее число обучающихся – очных участников, не менее 100 человек;

ответственным организатором всероссийских мероприятий является заведующий кафедрой, на базе которой непосредственно проходит мероприятие, и председатель Совета НОМУС ВолгГМУ.

Для мероприятий статуса, указанного в пунктах 2.4.1 и 2.4.2 сопровождение организуется Советом НОМУС. Информация о научном мероприятии включается в план работы НОМУС в план работы НОМУС для публичного информирования о проведении мероприятия и организации его материального обеспечения.

2.6.7. Научное мероприятие имеет «международный» статус в случае выполнения следующего условия.

Участие в научном мероприятии принимают обучающиеся из не менее 3 различных стран. При этом общее число обучающихся-очных участников, не менее 150 человек. В случае, если количество стран (но не менее 2) или очных участников меньше, то научному мероприятию присваивается статус всероссийское с международным участием.

Международные научные мероприятия проходят по согласованию с управлением внешних связей в установленном порядке.



Ответственным организатором международного мероприятия является заведующий кафедрой, на базе которой непосредственно проходит мероприятие, и/или председатель Совета НОМУС ВолгГМУ.

3. Организация, планирование и управление научными мероприятиями

3.1. План проведения научных мероприятий Университета формируется на основе планов работы кафедр Университета на учебный год. Для включения в План проведения научных мероприятий Университета кафедра подает информацию о проведении научного мероприятия не позднее 20 сентября.

3.2. План научных мероприятий Университета утверждается ректором или проректором по научной деятельности в срок не позднее 1 октября.

3.3. В случае изменения сроков проведения мероприятия после утверждения Плана научных мероприятий кафедра подает служебную записку на имя проректора по научной деятельности с обоснованием причин переноса мероприятия и указанием новых сроков проведения.

3.4. Отдел сопровождения научно-исследовательских работ Университета оказывает методическую, информационную и организационную поддержку в обеспечении проведения научных мероприятий, кроме мероприятий, указанных в пунктах 2.4.1 и 2.4.2.

3.5. При подготовке конкретного научного мероприятия структурное подразделение разрабатывает программу проведения мероприятия, определяет состав организационного комитета.

Организационный комитет (далее – Оргкомитет) готовит проект приказа о проведении планового научного мероприятия по согласованию с проректором по научной деятельности.

Оргкомитет научного мероприятия осуществляет:
общее руководство научным мероприятием;
обеспечивает рассылку информации участникам;
привлекает к участию в научном мероприятии ведущих специалистов, направляет им приглашения;

согласовывает программу научного мероприятия;
проводит работу с учреждениями и организациями по обеспечению аудиторного фонда мероприятия, а также мест проживания участников на время его проведения, в том числе на договорной основе;

организует техническое обеспечение мероприятия в случае его проведения в дистанционной форме;

организует сбор материалов мероприятия для публикации в сборниках тезисов докладов и выступлений, сбор организационных взносов на участие в мероприятии и несет ответственность за расходование финансовых средств;

обеспечивает подготовку проекта приказа для дальнейшего предоставления в отдел сопровождения научно-исследовательских работ, для мероприятий, указанных в пунктах 2.4.1 и 2.4.2 – в НОМУС ВолгГМУ.



4. Порядок проведения научных мероприятий

4.1. Основными требованиями к организации и проведению научных мероприятий в Университете являются:

соответствие тематики научных мероприятий научным школам и научным направлениям Университета;

привлечение к подготовке научных мероприятий ведущих экспертов из научных и образовательных организаций, органов власти, медицинских организаций;

информационное и техническое сопровождение научных мероприятий.

4.2. Мероприятие должно быть предусмотрено планом по научно-исследовательской работе кафедры в текущем году.

4.3. Организатор научного мероприятия на кафедре:

за 1 месяц до начала мероприятия представляет в отдел сопровождения научно-исследовательских работ проект приказа о проведении научного мероприятия;

разрабатывает информационное письмо и программу мероприятия;

обеспечивает их рассылку участникам мероприятия;

регистрирует заявки на участие в мероприятии и составляет список участников;

организует сбор материалов для публикации в сборниках;

обеспечивает подготовку сборников и информационных материалов для участников мероприятия;

подготавливает отчет о проведении мероприятия и представлении его в отдел сопровождения научно-исследовательских работ не позднее 7 рабочих дней после проведения научного мероприятия;

осуществляет информационное сопровождение мероприятия на официальном сайте Университета до начала мероприятия, в ходе его проведения и по завершении.

5. Итоги научных мероприятий

5.1. Председатель организационного комитета научного мероприятия или кафедра-организатор подготавливает отчет о проведении научного мероприятия с представлением его в отдел сопровождения научно-исследовательских работ не позднее 7 рабочих дней после проведения научного мероприятия.

5.2. Отдел сопровождения научно-исследовательских работ:

организует сбор отчетов структурных подразделений о проведении научных мероприятий;

включает отчеты о проведения научных мероприятий в отчет университета по научной деятельности.

